

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №106

от «08» октябрь 2015г.

приказ № 01-09/443

Директор МОУ СШ № 106

А.В. Крапивин

«08» октябрь 2015г.

Утверждено

решением педагогического совета

МОУ СШ №106

протокол № 2

от «18» сентябрь 2015г.

Председатель педсовета

АВ. Крапивин

«18» сентябрь 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«18» сентябрь 2015 г. № 62

о фонде развития

муниципального общеобразовательного учреждения

**«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Фонде развития (далее - Положение) разработано в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в МОУ СШ № 106 (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает источники поступления внебюджетных средств, порядок распределения средств на цели производственного и социального развития, потребления и экономического стимулирования по статьям расходов, а также порядок использования внебюджетных средств, в том числе на выплату доплат, надбавок и премирования работникам школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.4. Фонд развития школы является фондом накопления и распределения внебюджетных средств и решает задачи по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья обучающихся и воспитанников, охраны их жизни и здоровья, а также экономического стимулирования и улучшения условий труда работников школы, успешной реализации других уставных задач.

2. Источники поступления внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства формируются за счёт источников предусмотренных уставом школы, в том числе за счёт:

- оказания платных образовательных услуг;
- поступлений за выполненные работы (услуги) материального характера согласно заключённым договорам с учреждениями, организациями и по заказам населения, в том числе:
- добровольных пожертвований предприятий, организаций, отдельных граждан;
- прочих поступлений;
- переходящего остатка средств истекшего года.

2.2. Все поступившие из различных источников средства кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым и гражданско-правовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход школы. Школа распоряжается своим доходом самостоятельно в соответствии, с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Внебюджетные средства содержатся на отдельном лицевом счёте школы в управлении федерального казначейства по Волгоградской области (департаменте финансов администрации г. Волгограда).

2.4. Сведения о банковских реквизитах, по которым граждане могут перечислить пожертвования, размещается на информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ № 106.

3. Формирование фондов и статей расходов фонда развития

3.1. Фонд развития школы включает в себя следующие статьи расходов:

Статья 1. Оплата социально-культурных мероприятий:

- развитие объектов культурно-бытового и оздоровительного назначения;
- улучшение условий пребывания обучающихся и воспитанников в школе и их питания;
- организацию транспортных услуг по доставке обучающихся и воспитанников к месту учебы и домой, а также при организации экскурсий, поездок в зрелищные или культурные центры (по договору со сторонней, организацией);

- организацию досуга обучающихся и воспитанников (посещение театров и концертов, организация экскурсий, детского оздоровительного лагеря в каникулярное время и так далее);
- организацию услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии): профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического здоровья;
- проведение спортивных мероприятий, в том числе на приобретение спортивных форм, костюмов, инвентаря;
- приобретение призов, подарков к выпускным датам для обучающихся и воспитанников, к торжественным датам работников школы - ветеранов войны и труда.

Статья 2. Расходы на совершенствование и сохранность учебно-материальной базы школы:

- приобретение технических средств обучения для лабораторий и кабинетов;
- строительство, расширение, капитальный и текущий ремонт основных фондов школы с оплатой по сметам и на договорных условиях;
- организация охраны помещений школы, а, также обеспечение безопасности детей на территории школы;
- приобретение материальных ценностей для благоустройства кабинетов, создания необходимых запасов инвентаря;
- приобретение книгоиздательской продукции, плакатов;
- оформление здания школы в праздничные дни.

Статья 3. Финансирование научно-методических исследований и разработок.

Статья 4. Уплата пени, штрафов и неустоек, образовавшихся по вине школы, арбитражных и судебных издержек.

Статья 5. Перечисление средств в общественные организации и фонды: Фонд развития образования района и другие.

Статья 6. Оказание единовременной материальной помощи работникам.

Статья 7. Прочие расходы по решению директора.

Статья 8. Оплата труда и экономическое стимулирование работников:

- оплата труда работников, привлекаемых к работе по договорам (трудовым, гражданско-правовым), а также оплата труда работников школы, привлекаемых к работе в нерабочее время;
- введение дополнительных ставок педагогических и других работников;
- выплата заработной платы за работу в структурных подразделениях, находящихся на самофинансировании;
- выплата доплат и надбавок к заработной плате.

Статья 9. Премирование всех категорий работников по результатам работы за год, единовременные вознаграждение

3.2. В Фонд развития на статью 8 могут быть перечислены неиспользованные внебюджетные средства фонда заработной платы в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 и 4.4 настоящего Положения.

3.3. Средства, поступающие в Фонд развития школы как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены

4. Порядок расходования средств из фонда развития

4.1. Внебюджетными средствами школа распоряжается самостоятельно в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.2. Проект сметы рассматривается на Совете школы и после согласования утверждается директором с учётом мнения профсоюзного комитета в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Перераспределение средств по сметам производится в том же порядке.

4.3. Отчисления средств в Фонд развития школы производится ежемесячно по мере

поступления средств.

4.4. Директор школы отчитывается в выполнении смет расходов перед Советом школы и трудовым коллективом в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.5. Средства из Фонда развития школы расходуются в соответствии с настоящим положением

4.6. Решения директора о расходовании средств из Фонда развития школы согласовываются с решением органов самоуправления в порядке, предусмотренном п. 4.5. настоящего Положения.

5. Порядок установления дополнительных ставок и окладов, оплата работ по трудовым договорам

5.1. Администрация вправе устанавливать дополнительные ставки и оклады для осуществления внебюджетной деятельности.

5.2. При создании структур, работающих на условиях хозяйственного расчёта (например, Центр развития и оздоровления детей) разрабатывается положение о структурном подразделении, предусматривающее дополнительные ставки и оклады из внебюджетных средств.

5.3. Выплата зарплаты осуществляется на основании дополнительного штатного расписания из внебюджетных средств по статье 8 «Оплата труда и экономическое стимулирование работников» Фонда развития школы.

5.4. Директор имеет право в пределах средств статьи 8 Фонда развития устанавливать оплату за работу по трудовым договорам лицам, приглашенным для выполнения определённой работы за определённый срок.

5.5. Оплата работы по трудовым договорам, заключенным на период выполнения определённой работы (производственной, научной, творческой) производится, как и по гражданско-правовым договорам после приема и оценки договорных работ, комиссией, состоящей из представителей администрации и профсоюзного комитета.

5.6. Оплата работы по трудовым договорам, заключенным на период выполнения определённой работы, оформляется приказом директора на основании приемо-сдаточных документов.

Положение составил

зам. директора по ВР

_____ Е.А. Столбова